


Statut Magazínu Zlín

č. 6/ST/2021

Garant	OT
Zpracoval	Tomáš Melzer, tiskový mluvčí 
Schválil	Rada města Zlína
Závaznost	členové RMZ, zaměstnanci SMZ podílející se v rámci své pracovní činnosti na přípravě a vydávání Magazínu Zlín, členové redakční rady Magazínu Zlín
Platnost	dnem podpisu
Účinnost	1.8.2021

OBSAH

Článek 1 Úvodní ustanovení	2
Článek 2 Charakteristika a účel magazínu	2
Článek 3 RMZ	3
Článek 4 Redakční rada.....	3
Článek 5 Šéfredaktor.....	4
Článek 6 Obecné zásady publikování příspěvků v magazínu	4
Článek 7 Publikování příspěvků fyzických a právnických osob.....	5
Článek 8 Publikování příspěvků členů ZMZ.....	6
Článek 9 Závěrečná ustanovení	6

POUŽITÉ ZKRATKY

SMZ – statutární město Zlín

RMZ – Rada města Zlína

ZMZ – Zastupitelstvo města Zlína

MMZ – Magistrát města Zlína

Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Tento statut upravuje:

- a) charakteristiku a účel Magazínu Zlín (dále jen „magazín“),
- b) kompetence a činnost Rady města Zlína (dále jen „RMZ“), redakční rady magazínu (dále jen „redakční rada“) a šéfredaktora magazínu (dále jen „šéfredaktor“),
- c) pravidla tvorby obsahu magazínu a jeho příspěvků.

(2) Tento statut je závazný pro členy RMZ, zaměstnance statutárního města Zlína (dále jen „SMZ“) podílející se v rámci své pracovní činnosti na přípravě a vydávání magazínu, a členy redakční rady magazínu.

Článek 2 Charakteristika a účel magazínu

(1) Magazín je periodickým tiskem¹ určeným k bezplatné distribuci na území SMZ.

(2) Vydávání magazínu se řídí příslušnými právními předpisy² a tímto statutem.

(3) Vydavatelem magazínu je SMZ.

(4) Magazín je vydáván zpravidla jedenkrát měsíčně, a to v tištěné podobě distribuované do domácností na území SMZ, i v elektronické podobě na internetových stránkách SMZ, případně na dalších internetových stránkách³.

(5) Vydávání magazínu je hrazeno z inzertních příjmů a ve zbývajícím rozsahu z finančních prostředků vyčleněných pro tento účel v rámci rozpočtu SMZ, případně z dalších zdrojů.

¹ § 3 písm. a) zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

² Např. zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy a o změně a doplnění zákona č. 468/1991 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání, ve znění pozdějších předpisů.

³ www.zlin.eu, www.izlin.cz.

(6) Účelem magazínu je zejména poskytování aktuálních informací o činnosti SMZ v samostatné i přenesené působnosti, činnosti organizací založených či zřízených SMZ, sdělování důležitých provozních a společenských oznámení, představování významných osobností SMZ, a poskytování dalších informací ze života SMZ, zejména z oblasti kultury, sportu, cestovního ruchu, školství, sociální oblasti, neziskového sektoru a dalšího místního dění. Magazín rovněž poskytuje prostor pro vyjádření členů Zastupitelstva města Zlína (dále jen „ZMZ“) a občanů, týkajících se SMZ. Součástí magazínu je rovněž inzerce, a to především za účelem zajištění jeho financování.

(7) Koncepce magazínu je založena na přehledném a vizuálně čistém grafickém zpracování, s podporou kvalitních fotografií, a s důrazem na výstižnost jednotlivých sdělení, namísto přetlaku informací. Uspořádání jednotlivých rubrik má plovoucí charakter, kdy se každé vydání magazínu přizpůsobuje aktuálním potřebám tak, aby čtenáři získali podstatné informace v adekvátním rozsahu.

(8) O obsahu a vzhledu magazínu rozhodují v rámci svých níže uvedených kompetencí RMZ, redakční rada a šéfredaktor.

Článek 3 RMZ

RMZ:

- a) vydává statut magazínu a rozhoduje o jeho změnách,
- b) jmenuje a odvolává členy redakční rady magazínu.

Článek 4 Redakční rada

(1) Redakční rada je nejvyšším orgánem magazínu.

(2) Redakční rada má maximálně 7 členů. Členem a zároveň předsedou redakční rady je vždy šéfredaktor.

(3) Redakční rada se schází minimálně jedenkrát za tři měsíce. Jednání redakční rady svolává šéfredaktor či jím pověřená osoba, a to e-mailem, případně jiným vhodným způsobem, v přiměřeném časovém předstihu.

(4) Redakční rada je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny jejích členů.

(5) Redakční rada se usnáší nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas šéfredaktora.

(6) Redakční rada:

- a) rozhoduje o koncepci a podobě magazínu,
- b) projednává návrhy, podněty a stížnosti týkající se obsahové skladby a grafické úpravy magazínu,
- c) rozhoduje v případech sporů ve věci aplikace statutu magazínu a o přípustnost publikování příspěvků v magazínu,
- d) navrhuje RMZ případné změny statutu magazínu.

(7) Členové redakční rady jsou povinni zachovat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se v rámci své působnosti seznámí.

Článek 5 Šéfredaktor

(1) Šéfredaktor je výkonným orgánem magazínu.

(2) Šéfredaktora jmenuje RMZ

(3) Šéfredaktor zejména:

- a) zajišťuje příjem a evidenci příspěvků do magazínu,
- b) rozhoduje o výběru příspěvků k publikování v magazínu,
- c) zajišťuje zpracování příspěvků do magazínu do finální podoby pro tisk,
- d) odpovídá za včasné předání předlohy magazínu do tisku,
- e) odpovídá za konečnou grafickou podobu magazínu,
- f) svolává redakční radu,
- g) předkládá redakční radě k posouzení a rozhodnutí sporné záležitosti související s obsahovou skladbou a grafickou úpravou magazínu, a s aplikací tohoto statutu,
- h) komunikuje s autory příspěvků a připomínek.

(4) Šéfredaktor rozhoduje ve všech ostatních záležitostech, týkajících se magazínu a statutu magazínu, pokud nejsou svěřeny RMZ či redakční radě.

(5) Šéfredaktor může pověřit výkonem svých kompetencí i členy redakce magazínu.

Článek 6

Obecné zásady publikování příspěvků v magazínu

(1) V magazínu mohou být publikovány pouze příspěvky, které jsou v souladu s jeho charakteristikou a účelem.

(2) V magazínu (včetně prostoru pro inzerci) nejsou publikovány zejména příspěvky:

- a) diskriminující osoby z důvodu rasy, etnického původu, národnosti, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženského vyznání, víry, světového názoru, majetku či sociální situace,
- b) týkající se soukromých sporů osob,
- c) bez identifikace autora (anonymy),
- d) nejasné a nesrozumitelné,
- e) zjevně nepravdivé,
- f) odporující právním předpisům, dobrým mravům či všeobecně uznávaným pravidlům slušnosti,
- g) týkající se propagace politiků, politických stran a hnutí, s výjimkou případů, kdy by tento nárok vznikl na základě právního předpisu⁴.

(3) Příspěvky zasláné redakci magazínu ani příspěvky publikované v magazínu nejsou honorovány, ledaže to bylo písemně dohodnuto s autorem příspěvku.

(4) Nevyžádané příspěvky, včetně podkladových materiálů a fotografií, se autorovi nevracejí.

(5) Autor příspěvku uděluje zasláním příspěvku souhlas s jeho publikací v magazínu a zároveň na případných dalších komunikačních kanálech SMZ.

(6) Pokud autor použije ve svém příspěvku informace, fotografie, či další podklady, převzaté z jiného zdroje chráněného autorskými právy⁵, odpovídá za splnění zákonných podmínek pro jejich použití a pro publikaci v magazínu.

⁴ Např. zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Např. zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

(7) Redakční rada ani šéfredaktor, s výjimkou zjevně nepravdivých informací, nezkontrolují ani neposuzují pravdivost sdělení obsažených v jednotlivých příspěvcích, a nenesou za případná nepravdivá sdělení autora příspěvku odpovědnost.

(8) Text příspěvku je přijímán přednostně v elektronické podobě na e-mailové adrese šéfredaktora nebo pracovníkem redakce magazínu na elektronickém mediálním nosiči. Text příspěvku musí být napsán s českou diakritikou, ve formátu *.doc, *.docx, *.odt nebo *.txt, jedním fontem černé barvy, bez zvýraznění, podtržení, zvětšování písma a jiných obdobných úprav. Fotografie musejí být dodány jako samostatné přílohy, a to ve formátech ve formátu *.jpg, *.pdf nebo *.png, v tiskové kvalitě minimálně 300 dpi. V případě, že nelze příspěvek vytvořit a doručit v elektronické podobě, může šéfredaktor po předchozí dohodě s autorem umožnit přijetí učně psaného příspěvku, který se odevzdá na podatelnu SMZ s označením „Redakci Magazínu Zlín“.

(9) Příspěvek je nutné dodat vždy do termínu uzávěrky magazínu, tedy do 10. dne předchozího měsíce.

(10) U všech příspěvků je prováděna jazyková korektura.

(11) Šéfredaktor může příspěvky krátit a upravovat, pokud přitom bude zachován podstatný obsah sdělení.

(12) Pokud nebude možné všechny příspěvky určené k publikaci publikovat v příslušném vydání magazínu z důvodu jejich velkého počtu či jiných okolností, je šéfredaktor oprávněn publikovat je v následujících vydáních nebo je pouze zveřejnit v elektronické podobě na internetových stránkách.

Článek 7

Publikování příspěvků fyzických a právnických osob

(1) O publikaci příspěvků fyzických a právnických osob rozhoduje šéfredaktor a nevzniká na ni právní nárok, pokud příslušný právní předpis⁶ nestanoví jinak.

(2) Fyzická nebo právnická osoba může žádat o publikaci příspěvku v každém jednotlivém vydání magazínu pouze jednou, pokud šéfredaktor nerozhodne jinak.

(3) Maximální rozsah jednoho příspěvku fyzické nebo právnické osoby je stanoven na 1/5 tiskové strany (v případě čistého textu se jedná o 1130 znaků včetně mezer pro vlastní text + 50 znaků včetně mezer pro nadpis).

Článek 8

Publikování příspěvků členů ZMZ

(1) Člen ZMZ má v rámci magazínu na základě příslušného právního předpisu právo na přiměřený prostor pro uveřejnění příspěvku, vyjadřujícího jeho názory týkající se SMZ.⁷ Pokud bude člen ZMZ žádat o publikaci takového příspěvku, výslovně tuto skutečnost uvede ve své žádosti o publikaci; v opačném případě bude jeho žádost považována za běžnou žádost o publikaci příspěvku fyzické osoby dle předchozího článku.

(2) Příspěvek člena ZMZ je nutno doručit z jeho oficiální e-mailové adresy, aby byla zajištěna dostatečná autorizace příspěvku. Jinou formou je možno příspěvek člena ZMZ doručit jen na základě předchozí prokazatelné dohody s šéfredaktorem.

(3) Do jednoho vydání magazínu je možno z každého politického klubu dodat maximálně jeden příspěvek člena ZMZ.

(4) Maximální rozsah jednoho příspěvku člena ZMZ je stanoven na 1/3 tiskové strany (v případě čistého textu se jedná o 2270 znaků včetně mezer pro vlastní text + 50 znaků včetně

⁶ Např. zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

⁷ § 4a zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

mezer pro nadpis; v případě textu se standardizovanou fotografií zastupitele se jedná o 2090 znaků včetně mezer pro vlastní text + 50 znaků včetně mezer pro nadpis).

(5) Pořadí publikace příspěvků členů ZMZ v magazínu se řídí časem doručení.

Článek 9 **Závěrečná ustanovení**

(1) Za aktuálnost tohoto statutu zodpovídá Oddělení tiskové SMZ.

(2) Vedoucí útvarů, pro které je tento statut závazný, jsou povinni seznámit všechny příslušné podřízené zaměstnance s tímto statutem, včetně případných pozdějších změn, a to v rozsahu potřebném pro výkon jejich funkce.

(3) Porušení povinností stanovených tímto statutem bude posuzováno jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci.

(4) Jsou-li v tomto statutu zmiňovány právní, interní nebo jiné předpisy, jedná se vždy o jejich aktuálně účinné znění nebo předpisy, jimiž byly nahrazeny.


(5) Schváleno usnesením Rady města Zlína č. 89/14R/2021 ze dne 26.7.2021.

(6) Tento statut nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti od 1.8.2021.

Zlín 30.07.2021



Ing. et Ing. Jiří Korec
primátor města Zlína



Mgr. Tomáš Lang
tajemník MMZ